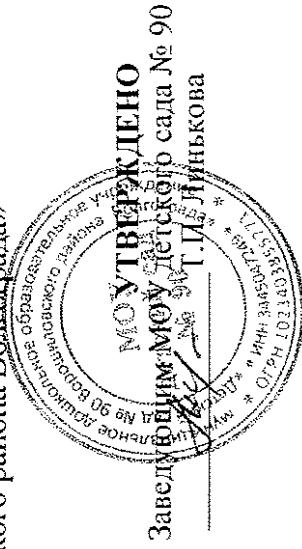


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МОУ детского сада № 90  
Протокол *№ 1 от 30.08.2015*



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной образовательной деятельности воспитанников по интересам**

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность воспитанников по интересам в МОУ детском саду № 90.
- 1.2. Дополнительная образовательная деятельность является бесплатной услугой (за рамками основной образовательной деятельности).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МОУ Детского сад №115, СанПиН 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- 1.5. Педагог — руководитель дополнительной образовательной деятельности воспитанников руководствуется данным Положением, учебным планом, рабочей программой и другими локальными актами дошкольного учреждения.
- 1.6. Основными принципами организации дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками являются: постепенность, последовательность и вариативность.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.
- 1.8. Дополнительная образовательная деятельность является составляющей частью единого образовательного пространства МОУ и создаётся для детей, с целью расширения кругозора,

1.12. Группы формируются согласно пожеланиям воспитанников и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

1.13. Дополнительная образовательная деятельность начинается ежегодно с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебного года в МОУ детском саду.

1.14. График проведения дополнительной образовательной деятельности составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

## **2. Цели и задачи дополнительной образовательной деятельности**

2.1. Целью дополнительной образовательной деятельности является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей (законных представителей);

- создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности;

2.2. Задачи дополнительной образовательной деятельности:

- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников;
- Формирование у дошкольников познавательного, эмоционально - нравственного, практически - деятельностного отношения к окружающему миру.
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Подготовка ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

## **3. Функции (обязанности) руководителя дополнительной образовательной деятельности**

3.1. Руководитель дополнительной образовательной деятельности должен разработать рабочую образовательную программу дополнительной образовательной деятельности на год.

3.2. В рабочей образовательной программе дополнительного образования детей указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики дополнительной образовательной деятельности;
- цель;
- задачи;
- формы организации деятельности;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- тематический план (отражает тематику дополнительной образовательной деятельности и количество отведенных часов на каждую тему)
- список используемой литературы.

3.3 В конце учебного года руководитель дополнительной образовательной деятельности

#### **4. Права участников дополнительной образовательной деятельности**

4.1. Отношения дошкольников и руководителей дополнительной образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

4.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

4.3. Руководитель дополнительной образовательной деятельности имеет право:

- планировать организацию дополнительной образовательной деятельности, используя парциальные программы, утвержденные министерством образования и науки РФ;
- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников.

#### **5. Ответственность руководителя дополнительной образовательной деятельности**

5.1. Руководитель дополнительной образовательной деятельности несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана дополнительной образовательной деятельности и рабочей программы;
- качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

#### **6. Организация дополнительной образовательной деятельности.**

6.1. . Дополнительная образовательная деятельность организуется педагогом на базе дошкольного образовательного учреждения в соответствии с утвержденным планом работы и наличием рабочей программы на текущий учебный год.

6.2. Дополнительная образовательная деятельность проводится 1 раз в неделю, в свободное от основной работы время во второй половине дня, в промежутке с 15.00 до 17.00 часов, длительность занятий 15-30 минут в зависимости от возраста детей.

6.3. Дополнительную образовательную деятельность недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.4. В середине проведения дополнительной образовательной деятельности обязательно организуются физкультминутки.

## 8. Контроль

8.1. Осуществляется администрацией МОУ детского сада.

Заведующий МОУ, старший воспитатель имеют право:

- Посещать дополнительную образовательную деятельность, предварительно известив об этом руководителя;
- Изменить расписание дополнительной образовательной деятельности по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей дополнительной образовательной деятельности и их воспитанников к проведению праздников, развлечений, досугов, мероприятий.

8.2 Анализ дополнительной образовательной деятельности осуществляется на педагогических часах, педсоветах, совещаниях при заведующей.

Положение разработал  
старший воспитатель МОУ детского сада № 90

Ю.В. Свиридова